

Vimeo Guideline

1. Vimeo Workflow/Struktur

Diese kleine Guideline hilft uns zum einen intern, auf Vimeo unterscheiden zu können, welche Videos/Projekte laufend und welche abgeschlossen sind. Zum andern bereiten wir Videos so für den Austausch mit externen vor. Wird z.B. ein Vimeo Link eines Imagefilms mit einem Neukunden geteilt (à la „Schauen Sie mal hier, das haben wir mal gemacht, so könnte ihr Film aussehen“) liefert eine ordentliche Benennung und eine gut gefüllte Videobeschreibung alle wichtigen Infos.

2. Upload / Benennung

Nicht veröffentlichte Projekte werden immer als “nicht gelistet” (Schloss Symbol neben Benennung) hochgeladen. Damit wir einen Überblick über laufende Projekte behalten, bitte alle wichtigen Infos in die Benennung packen:

Projektnummer_Kunde_Bezeichnung_Version

Beispiel: P341_DB_Regio_Eisscholli_V4 Beispiel: P351_Takko_P04_V3.

3. Ersetzen Funktion

Gibt es eine neue Version eines Videos, nutzt bitte die "Ersetzen" Funktion, statt es neu hochzuladen! Achtet darauf, die Versionierung in der Benennung entsprechend auch zu aktualisieren (V0, V1, V2, etc).

4. Nutzung von Tags

Damit das Video zukünftig auch schnell zu finden ist, helfen Tags. Bitte nur wirklich zutreffende Tags nutzen (max 5stk.) und nur die hier aufgelisteten Tags verwenden (Liste wird immer wieder aktualisiert). Hinter jedem Video steckt ein Projekt mit Projektnummer. Diese Nummer bitte IMMER als Tag hinterlegen!

Projektnummer

+

Ad

Aftermovie

Animation

Automotive

BTS

Content-Produktion

CutDown

Employer Branding

Erklärfilm

Fashion

Full-Service

Imagefilm

Interview

Kickstarter

Kundenvideo

Livestream

Motion Graphics

Musikvideo

O-Ton
Service Produktion
Social Media
SPEC
Stock Studio Successstory
Teaser
Testimonial Podcast
Produktvideo
Voice Over

5. Update nach Abnahme

Nachdem ein Projekt abgenommen und beendet wurde, wird die Benennung für die Archivierung geändert. Falls nicht bereits geschehen: die Projektnummer wird statt in der Benennung als Tag hinterlegt! Ggf. sollte auch die Bezeichnung für die Archivierung geändert werden (z.B. bei der monatlichen Takkoproduktion: Bsp.: "Januarproduktion" statt "P04"). Falls es in der Kommentarfunktion noch Anmerkungen/Notizen gibt, gilt es diese zu Entfernen, damit Dritte keine Einsicht haben (Falls ein Video z.B. mit Externen geteilt wird).

Produktionsjahr_Kunde_Bezeichnung

Beispiel: 2023_MondayCoffee_Kundenvideo Beispiel: 2023_Takko_Januarproduktion

Je nach Art und Umfang des Videos kann in der Videobeschreibung auch eine kurze Beschreibung zur Produktion sowie alle Credits (Cast und Crew) hinzugefügt werden.

6. Veröffentlichung

Nachdem ein Projekt vom Kunden veröffentlicht wurde, kann das Projekt auch auf Vimeo öffentlich sichtbar gestellt werden. Davor bitte nochmal alle Infos checken und ggf. ergänzen!

- Benennung
- Videobeschreibung (Info, Cast, Crew)
- Tags
- Kommentarfunktion checken